

Le positionnement préalable est un bilan de vos compétences, vos acquis et vos expériences qui permettent d'évaluer votre niveau afin de vous proposer un parcours de formation « sur mesure ». L'évaluation de positionnement vise à la production d'un résultat.

## 1. Déroulement

a) Un questionnaire portant sur :

- Des renseignements d'ordre général
- Le prescripteur et le financeur éventuel
- Votre projet professionnel et vos attentes vis-à-vis de la formation
- Vos motivations
- Vos disponibilités pour la formation

b) Une évaluation en situation de conduite (voir le « Procédé d'évaluation de départ »)

L'évaluation est réalisée par un enseignant de la conduite (45 minutes) ou sur tablette / simulateur dans les locaux de l'école de conduite (45 minutes).

c) Un compte rendu de l'évaluation ainsi qu'un devis détaillé et un programme de formation vous sont transmis.

Cette évaluation permettra de vous proposer un volume de formation adapté à vos besoins, accompagné d'une proposition commerciale chiffrée. Bien sûr, la prévision d'heures pourra être revue à la hausse ou à la baisse en fonction de votre implication et de la fréquence des séances.

### Cas particuliers :

- Si vous pouvez justifier d'heures déjà effectuées dans un autre établissement, vous n'êtes pas soumis aux 20h obligatoires (boîte manuelle) ou 13h (boîte automatique) dans notre établissement.
- Si vous êtes en annulation de permis ou titulaire d'un permis étranger, vous n'êtes pas soumis aux minima d'heures obligatoires.
- La prise en compte du permis boîte automatique (restriction 78) est incluse dans le bilan final de l'évaluation de positionnement.

## 2. Information du public

Le procédé de positionnement est porté à la connaissance du public :

- Dans les locaux de l'école de conduite (affichage et remise au candidat lors de l'inscription)
- Sur le site internet de l'établissement ([passersonpermisenprovince.fr](http://passersonpermisenprovince.fr))
- Via la notice d'information remise à chaque élève avant la signature du contrat de formation

## 1. Informations générales

**Nom / Prénom**

**Date de naissance**

**Adresse**

**Téléphone**

**E-mail**

**Expériences  
professionnelles**

*Exemple : emplois précédents, secteur d'activité...*

**Prescripteur**

*Ex : France Travail, employeur, personnel*

**Financeur**

*Ex : CPF, OPCO, autofinancement, France Travail*

## 2. Projet de l'apprenant

**Formation concernée**

*Ex : Permis B manuelle, Permis B automatique, Passerelle...*

**Projet professionnel**

*Ex : obtenir le permis pour raisons professionnelles, indépendance...*

**Positionnement /  
prérequis**

*Avez-vous déjà conduit ? Formation dans un autre établissement ? Nb d'heures environ ?*

## 3. Attentes et motivations

**Attentes vis-à-vis de la  
formation**

*Ex : obtenir le permis rapidement, maîtriser la conduite en toute sécurité...*

**Motivations**

*Ex : projet professionnel, indépendance, apprentissage théorique...*

## 4. Disponibilité pour la formation

**Disponibilités**

*Ex : journées / créneaux disponibles...*

**Temps consacré à la  
formation**

*Ex : nombre d'heures par semaine envisagé*

**Périodes / horaires /  
journées**

*Ex : semaine, week-end, matins, après-midis...*

## 5. Modalités complémentaires

### Observations

*Ex : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu, besoins spécifiques...*

### Signature de l'apprenant

*Précédée de « Lu et approuvé »*

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Signature de l'enseignant

*Responsable du positionnement*

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_